

RKSV Handbuch

Hier finden Sie alle Schritte, die für die Registrierkassensicherheitsverordnung zu machen sind:

1. **Update der KingBill Version auf die aktuelle Version KingBill 2017**
2. **Bestellung der Signaturerstellungseinheit**

Unser Partner A-Trust ist seit 2002 akkreditierter Zertifizierungsdiensteanbieter in Österreich und unterstützt uns hier in der gesetzeskonformen Umsetzung. Das Registrierkassen Zertifikat der A-Trust entspricht allen gesetzlichen Bestimmungen. Die damit erstellten Signaturen basieren auf einem gesetzeskonformen Verfahren unter Verwendung einer sicheren Signaturerstellungseinheit. Als Technologie verwenden wir einen eigenen HSM (hardware security module) Server, der Ihnen den Vorteil bietet, dass Sie keine zusätzliche Hardware benötigen. Die gesamte Abwicklung der Signaturerstellung funktioniert hier online.

Sollten Sie über keine permanente Internetverbindung verfügen, so können Sie sich auf der Internetseite der Firma A-Trust den a.sign RK CHIP inkl. Zertifikat und das Gemalto IDBridge CT40 bestellen. Eine Bestellung des CHIPS und der Leseinheit über die Firma KingBill ist nicht möglich.

3. **Erstellen eines Webservice Benutzers auf Finanzonline**

Benutzer für "Registrierkassen-Webservice" auf Finanzonline in der Funktion "Registrierkassen" anlegen. Für die Übermittlung mittels Webservice ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice erforderlich. Bitte loggen Sie sich bei FinanzOnline ein.

Zusätzlich zur Benutzerverwaltung kann dieser Vorgang auch über die Funktionsauswahl "Registrierkassen" im Punkt "Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice" durchgeführt werden. Durch Klick auf "Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice" in der Funktionsauswahl erfolgt der Wechsel in die Seite zur Eingabe der Benutzerdaten. Unter Benutzerdaten sind folgende FinanzOnline Zugangskennungen für das Registrierkassen-Webservice festzulegen:

- **Benutzer-Identifikation:** In das Pflichtfeld Benutzer-Identifikation ist ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen im Pflichtfeld Benutzer-Identifikation nicht verwendet werden.
- **PIN:** Persönliche Identifikationsnummer Die persönliche Identifikationsnummer ist ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen im Pflichtfeld Benutzer-Identifikation nicht verwendet werden.
- **PIN – Wiederholung:** Die PIN muss aus Sicherheitsgründen wiederholt werden.

Durch Klick auf Anlegen wird ein Benutzer für das Registrierkassen-Webservice angelegt und die entsprechende Teilnehmer-Identifikation (TID) wird sofort in der Seite angezeigt. Dieser speziell angelegte Benutzer hat nur die Berechtigung zum Aufruf des Registrierkassen-Webservices und kann, ausgenommen Session-Webservice, für keine anderen Webservices und auch nicht für den Einstieg in FinanzOnline verwendet werden.

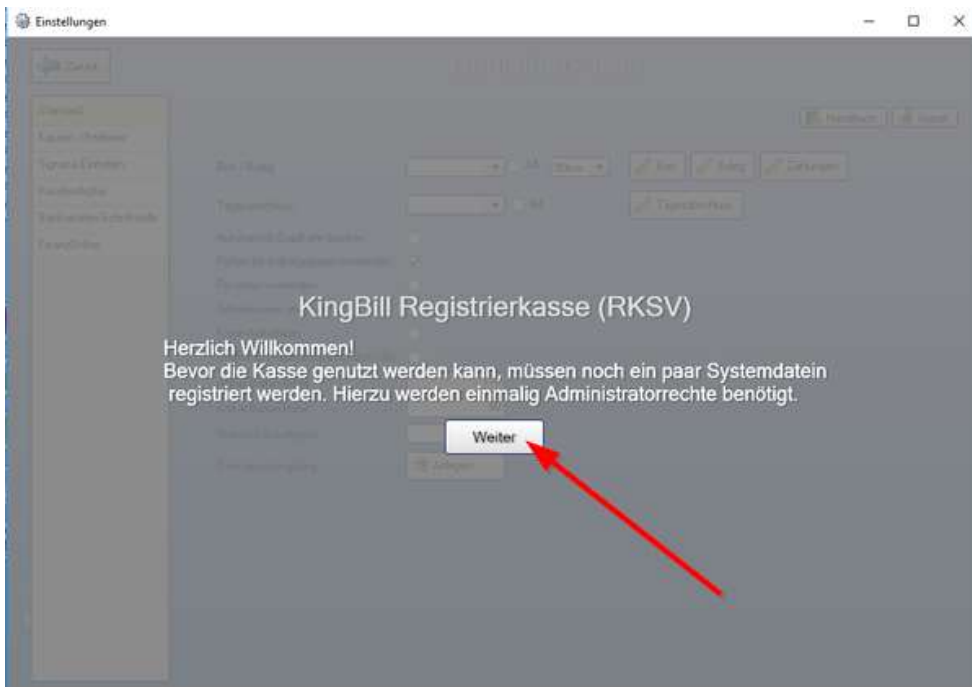
4. Registrierung in KingBill

WICHTIG: Sobald das Update gestartet wurde, müssen alle Schritte, wie im Video beschrieben, durchgeführt werden. Erst dann funktioniert die Registrierkasse wieder!!!

Gehen Sie unter **Einstellungen** auf **Registrierkasse**.



Es erscheint ein Fenster, welches Sie durch den Installationsprozess führt:
Klicken Sie auf **Weiter**

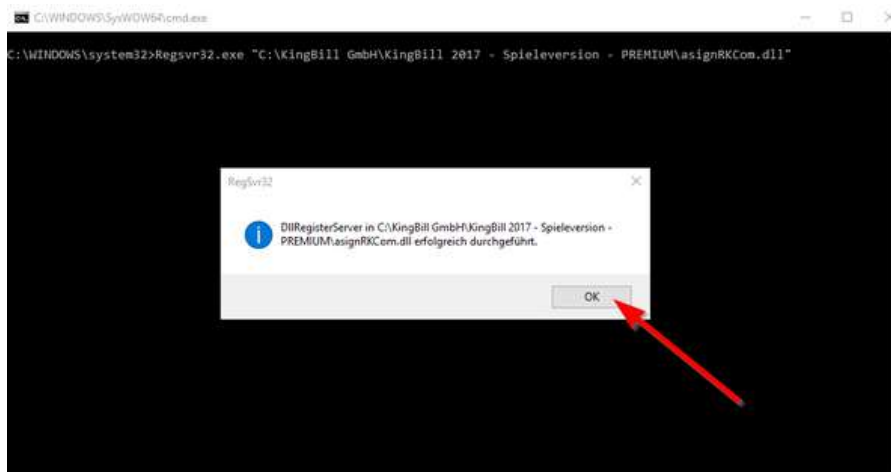


Danach werden Sie aufgefordert das Programm als Administrator aufzurufen. Sollten Sie Administrator sein bestätigen Sie folgendes Fenster mit **JA**

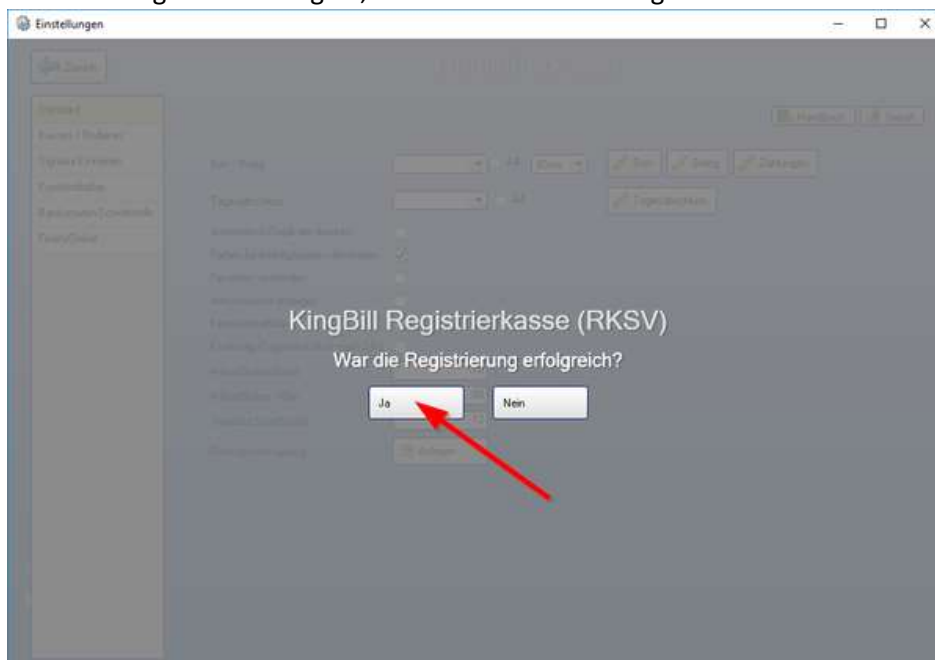
Sollten Sie nicht Administrator sein, lassen Sie bitte das Update von Ihrem IT Fachmann oder Administrator durchführen.



Es erscheint folgendes Fenster, wenn die Installation erfolgreich war. Bitte mit **OK** bestätigen.

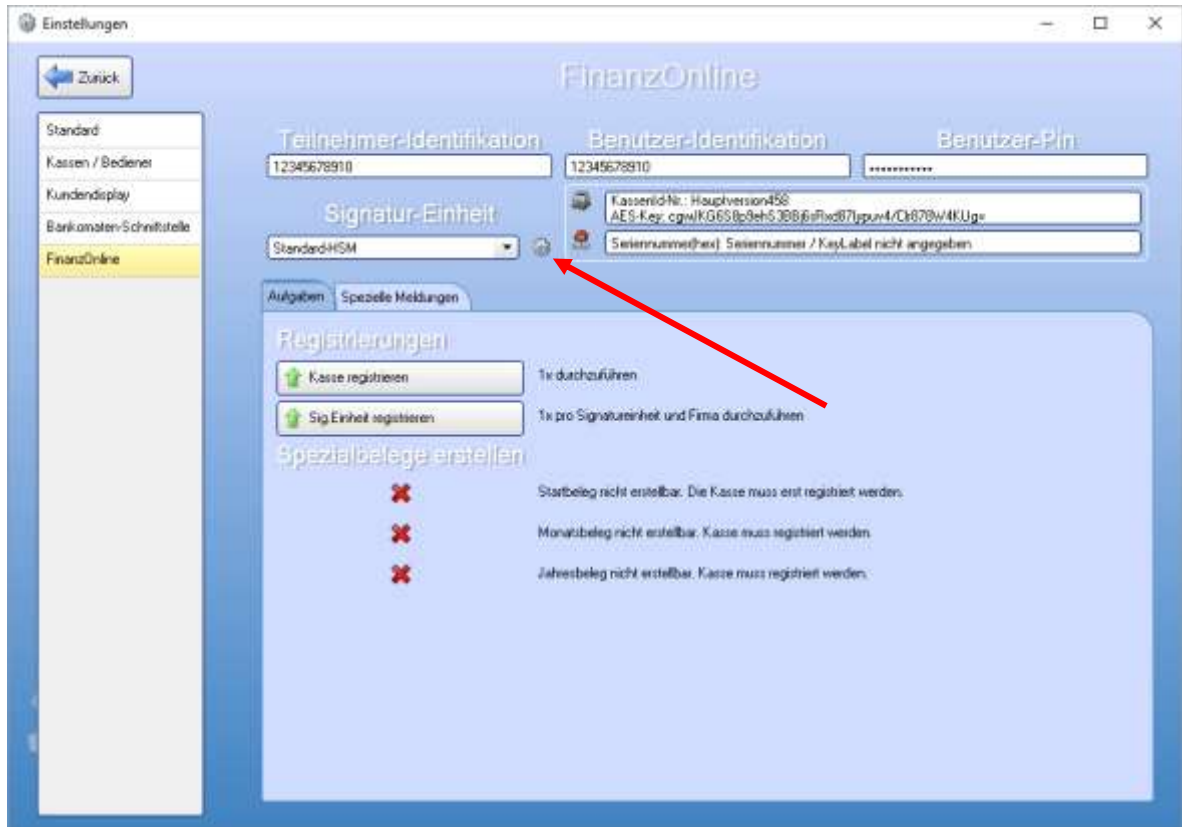


Bitte bestätigen Sie in KingBill, ob die Installation erfolgreich war.



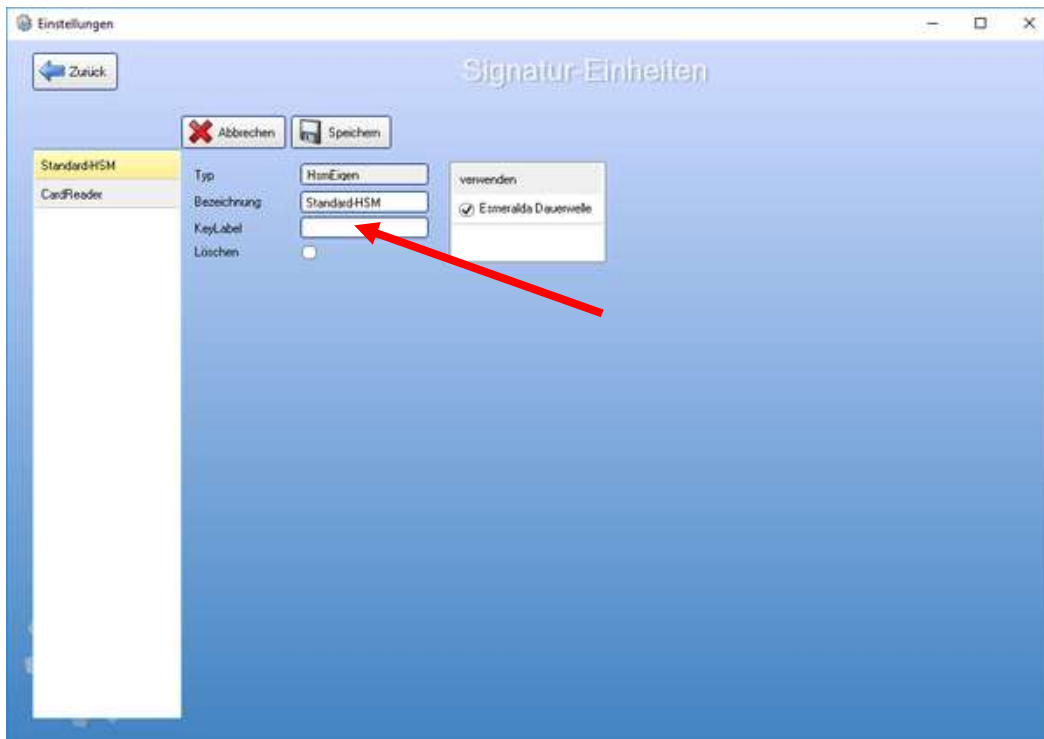
Danach finden Sie im linken Menü den Punkt **FinanzOnline**.

Geben Sie dort folgende Daten ein - **Teilnehmer-Identifikation**; **Benutzer-Identifikation**; **Benutzer-Pin** und wählen die **Signatur-Einheit** aus!



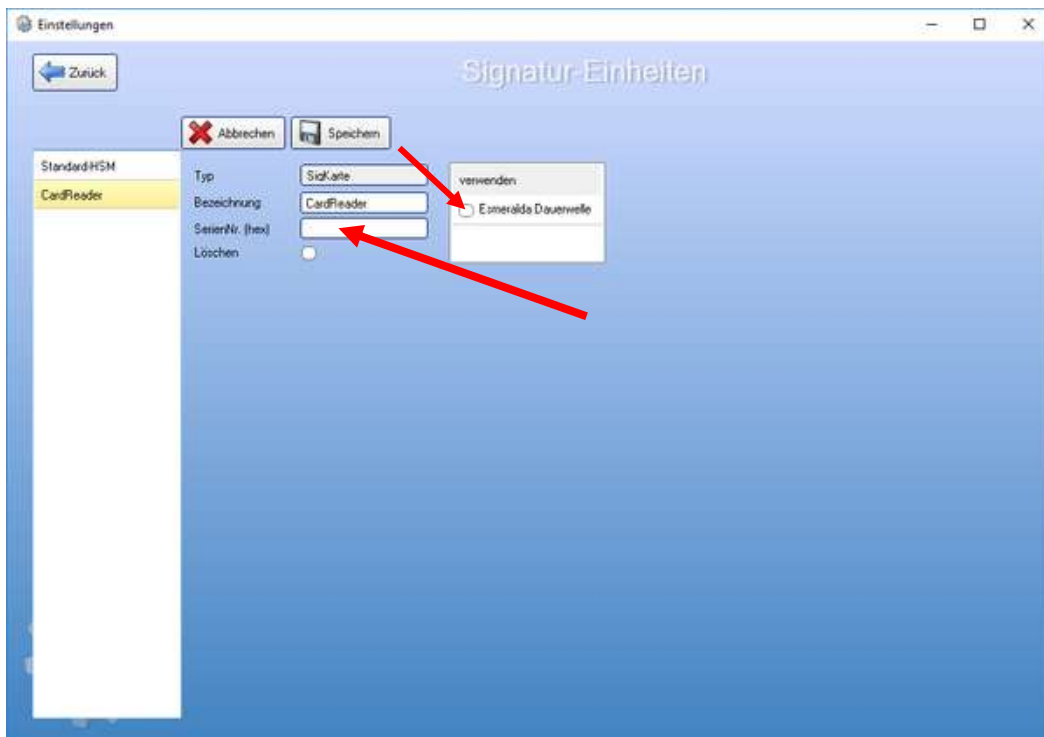
- **Teilnehmer-Identifikation:** In das Feld Teilnehmer-Identifikation geben Sie Ihre Teilnehmer Identifikationsnummer von FinanzOnline ein.
- **Benutzer-Identifikation:** In das Feld Benutzer-Identifikation geben Sie die Benutzer Identifikationsnummer, die Sie als Webservice Benutzers aus FinanzOnline erstellt haben.
- **PIN:** In das Feld PIN geben Sie den PIN ein, den Sie auf FinanzOnline erstellt haben.
- **Signatur-Einheit:** Bitte wählen Sie zwischen Standard-HSM oder CardReader und klicken auf das Zahnradsymbol

Sollten Sie von uns ein **HSM KeyLabel** bestellt haben, so wählen Sie bitte **Standard-HSM** und tragen den HSM KeyLabel, den wir Ihnen geschickt haben hier ein und klicken auf **Speichern**



Sollten Sie bei der **Firma A-Trust** eine **Chipkarte** und ein **Lesegerät** bestellt haben, so wählen Sie bitte **CardReader** und tragen die Seriennummer der **Chipkarte** hier ein.

Wählen Sie unter "**verwenden**" den Benutzer aus, welcher den **CardReader** verwendet und klicken auf **Speichern**.

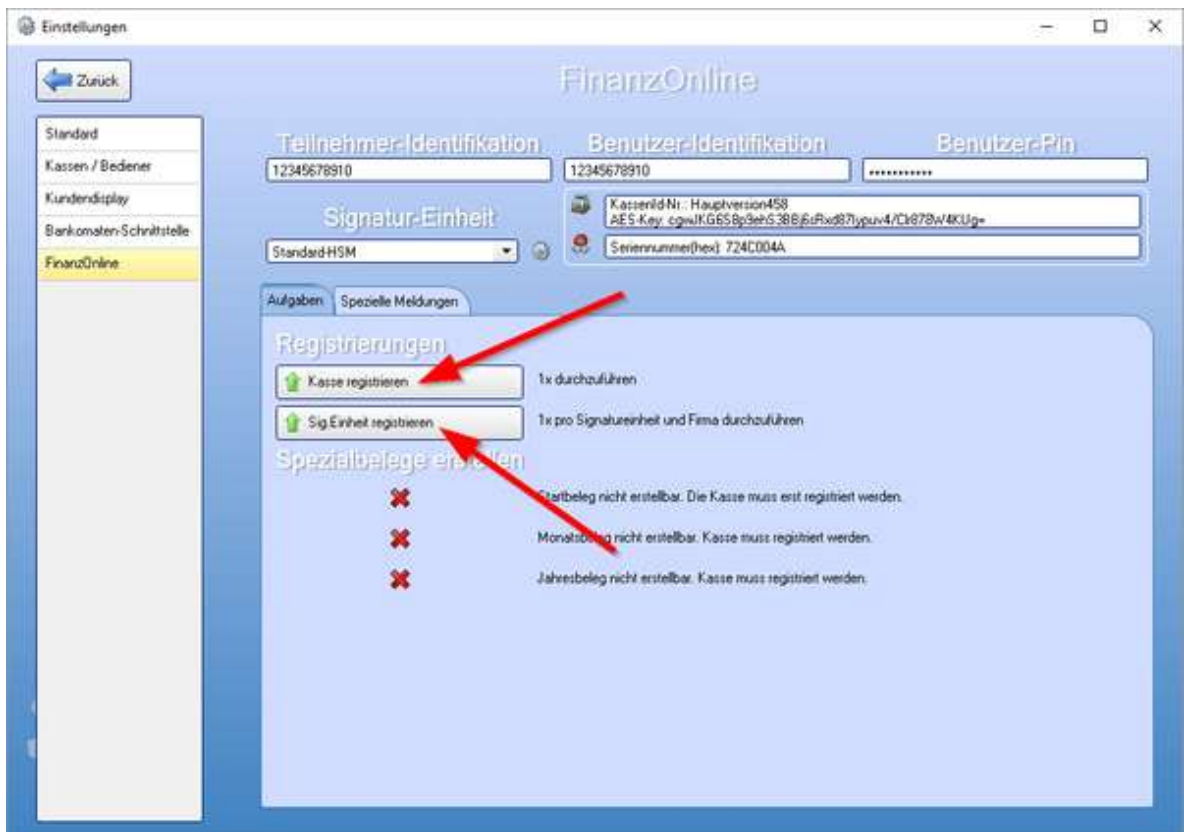


Klicken Sie auf **Zurück** und gehen im linken Menü auf den Punkt **FinanzOnline**.

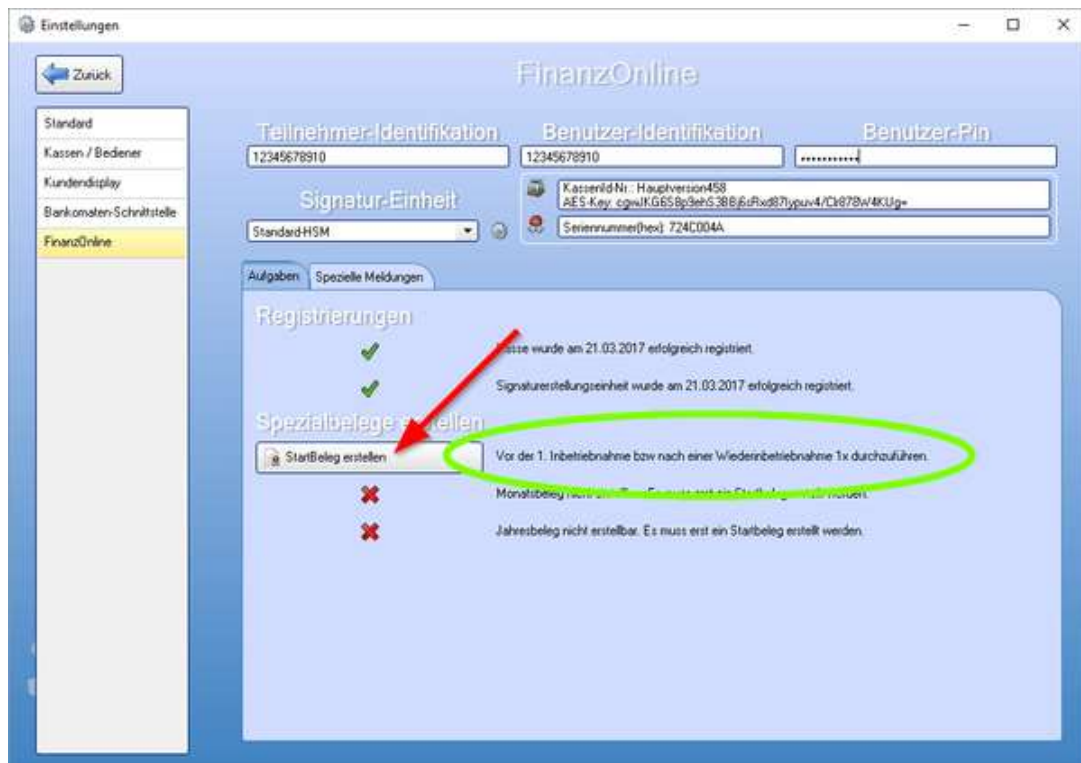
Sobald Sie alles gemacht haben, registrieren Sie die Kasse und die Signatureinheit einmalig.

Nach der **Registrierung der Kassa** und nach der **Registrierung der Signatureinheit** werden Sie gefragt, ob Sie die Registrierung automatisch durchführen wollen.

- Sollten Sie auf **FinanzOnline** einen **Webservice Benutzer** angelegt haben so wählen Sie hier **JA**.
- Sollten Sie die **Kassa** und die **Signaturerstellungseinheit** auf **FinanzOnline** manuell registriert haben so wählen Sie **NEIN**.



Mit dem Klick auf **StartBeleg erstellen** haben Sie die RKS in KingBill abgeschlossen.



Alle weiteren Eingaben im Tab **Spezielle Meldungen**, wie **Außerbetriebnahme**, **Wiederinbetriebnahme** oder **Ausfall** entnehmen Sie bitte dem Handbuch "BMF-Handbuch_Registrierkassen.pdf". Diese Einstellungen finden Sie in dem Reiter **Spezielle Meldungen**!